

**PROCEDURY BEZPIECZNEGO POBYTU UCZNI  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5  
IM. ŻOŁNIERZY ARMII KRAJOWEJ W WYSZKOWIE  
W TRAKCIE TRWANIA PANDEMII WYWOŁANEJ WIRUSEM SARS- Co V- 2**

**PROCEDURY ZOSTAŁY NAPISANE NA PODSTAWIE** wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych – edukacji wczesnoszkolnej, organizacji zajęć rewalidacyjnych i konsultacji w szkole z dnia 15 maja 2020 r.

### **WSTĘP**

**Szkoła Podstawowa nr 5 w Wyszkanie zapewnia niezbędne środki bezpieczeństwa wymagane do jej otwarcia w trakcie trwania pandemii, jednak nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne przypadki zakażeń, które mogą się zdarzyć w trakcie pobytu uczniów i pracowników na terenie szkoły.**

**Rodzice biorą pełną odpowiedzialność za narażenie zdrowia i życia dziecka przyprowadzając je do placówki w trakcie trwania pandemii, mając pełną świadomość, że zachowanie procedur bezpieczeństwa sanitarnego w przypadku małych dzieci jest bardzo trudne, a często wręcz niemożliwe.**

Do placówki wstęp mają wyłącznie uczniowie i pracownicy szkoły.

W wejściu do szkoły (wiatrołap) znajduje się płyn dezynfekujący do rąk, z którego muszą korzystać wszystkie osoby dorosłe wchodzące i pracujące w budynku.

W gabinecie pielęgniarki znajduje się miejsce przeznaczone na Izolatorium.

Należy pamiętać, że dziecko będzie przebywało w grupie, pod opieką nauczyciela, niekoniecznie będącego wychowawcą dziecka.

**Rodzice w czasie trwania pandemii we własnym zakresie dowożą i odbierają dzieci do i ze szkoły.**

**Godziny otwarcia szkoły: 7:30-16.30**

#### **I. Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły.**

1. Rodzic, przyprowadzając dziecko do szkoły w trakcie trwania pandemii jest zobowiązany do bezwzględnego przestrzegania procedur wprowadzonych w szkole na podstawie wytycznych GIS oraz MZ, z którymi musi zapoznać się, zanim podejmie decyzję powierzenia dziecka placówce w czasie trwającej pandemii COVID -19.
- 1.2 Rodzic zobowiązany jest podpisać oświadczenie o stanie zdrowia swego dziecka oraz o dobrowolnym i świadomym powierzeniu dziecka szkole w trakcie trwania pandemii, w pierwszym dniu pobytu dziecka w szkole. Oświadczenie i deklaracje można pobrać ze strony Internetowej lub e - dziennika, wydrukować i dostarczyć pierwszego dnia pojawienia się dziecka w szkole.
2. Przygotowane druki oświadczeń dla każdego rodzica będą również wyłożone na specjalnym stoliku w wiatrołapie szkoły. Podpisane oświadczenia należy umieścić w kopercie zwrotnej na specjalnie do tego przygotowanej tacce na dokumenty. Prosimy, w miarę możliwości, o korzystanie z własnych długopisów.

3. Rodzic ma obowiązek poinformować pisemnie (wiadomość na mobi-dzienniku/ mail/ oświadczenie pisemne złożone w szkole) o zamiarze posłania dziecka do szkoły 2 dni robocze przed planowanym przyjściem.
4. Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko do szkoły nie wchodzi na teren placówki, tylko powierza swoje dziecko nauczycielowi szkoły w wiatrołapie w wejściu głównym. Nauczyciel, zabezpieczony przyłbicą lub maseczką i rękawiczkami, zaprowadza dziecko do szatni, w razie potrzeby pomaga dziecku w czynnościach samoobsługowych, z zachowaniem wymogów bezpieczeństwa sanitarnego.
5. Rodzice z dziećmi podczas oczekiwania na zewnątrz budynku na nauczyciela zobowiązani są do zachowania właściwej, przynajmniej 2-metrowej odległości, w stosunku do innych oczekujących.
6. Rodzice oraz dzieci, w trakcie przekazania dziecka nauczycielowi, muszą spełniać wszystkie wymogi sanitarne, tj. posiadać maseczki i rękawiczki. Rodzic/opiekun samodzielnie zdejmuje dziecku maseczkę, odpowiednio ją zabezpiecza i zabiera ze sobą. W razie konieczności wyrzucenia rękawic i maseczek, na terenie przed szkołą znajduje się kosz, gdzie można wyrzucić zużyte maseczki i rękawiczki.
7. Dziecko należy przyprowadzić do szkoły w godzinach 7:30 - 9:00 i powiadomić personel o swoim przyjściu dzwoniąc do drzwi wejściowych. Rodzic przyprowadzając dziecko do szkoły powinien zgłosić nauczycielowi godzinę odbioru dziecka z placówki. Uczniowie klasy IV - VIII opuszczą szkołę bezpośrednio po konsultacjach. Uczniowie na terenie szkoły zobowiązani są do zmiany obuwia.
8. Podczas odbioru dziecka rodzic czeka na zewnątrz budynku, aż dziecko zostanie przyprowadzone do wyjścia głównego przez nauczyciela. Uczniowie klas IV- VIII opuszczają szkołę samodzielnie.
9. Rodzic odbierający dziecko powinien być zaopatrzony w rękawiczki i maseczkę oraz maseczkę dla swego dziecka.
10. W przypadku, kiedy rodzic wie, że danego dnia lub następnego dnia nie pośle dziecka do szkoły, zobowiązany jest powiadomić dyrektora szkoły, dzwoniąc pod nr tel. **500 151 115** lub **29 742 45 59** lub wychowawcę, najpóźniej do godz. 9:00 rano w dniu, w którym dziecko miało przyjść do szkoły.
11. Dziecko posyłane do szkoły musi być zdrowym. Każdy objaw choroby (zaczynający się katar, kaszel, swędzenie oczu, objawy skórne, podwyższona temperatura, bóle mięśni, bóle gardła, inne nietypowe objawy) powodują, że dziecko należy zostawić w domu. Nauczyciel przyjmujący dziecko ma obowiązek odmówienia przyjęcia dziecka, które wykazuje niepokojące objawy.
12. Przed wprowadzeniem dziecka do szkoły, pielęgniarka szkolna i dyżurny nauczyciel, którzy znajdują się w wiatrołapie szkoły mierzy temperaturę ciała dziecka - skierowując termometr na podczerwień na czoło lub szyję dziecka. Nauczyciel przyjmujący dziecko ma obowiązek odmówienia przyjęcia dziecka, które ma podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,0 st. C (zgodnie z opracowanymi procedurami).
13. Przed pierwszym dniem planowanego posłania dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do wyjaśnienia dziecku kilku istotnych spraw, tj:
  - aby nie zabierało do szkoły żadnych swoich zabawek i innych przedmiotów,
  - o najważniejszych zasadach higieny, których należy bezwzględnie przestrzegać, a w domu dawać dziecku dobry przykład,
  - o konieczności osłony ust i nosa w sposób dostosowany do możliwości psychofizycznych dziecka, szczególnie na zajęciach rewalidacyjnych.

14. Jeżeli w domu rodzinnym dziecka przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, **NIE WOLNO** posyłać dziecka do placówki. Jest to złamanie zasad kwarantanny i jako takie podlega odpowiedzialności karnej.
15. W godzinach 16:30 - 18:00 szkoła (sale wraz z wyposażeniem, pomieszczenie świetlicy szkolnej, trakty komunikacyjne) zostaje poddane dezynfekcji, dlatego tak ważne jest, aby do godz.16:30 dziecko opuściło szkołę /było odebrane ze szkoły. Nauczyciele kończą pracę o godz. 16:30.
16. W placówce odbywają się zajęcia opiekuńcze dla klas I-III z elementami zajęć dydaktycznych. Nauczanie zdalne jest kontynuowane do odwołania. Nauczyciele sprawujący opiekę w szkole mogą korzystać z propozycji nauczycieli pracujących zdalnie i prowadzić zajęcia dydaktyczne.
17. W szkole odbywają się także zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniami oraz konsultacje dla chętnych uczniów z matematyki , j. polskiego, j. angielskiego, j. niemieckiego, chemii, geografii, biologii, WOS-u.
18. Rodzic, w sprawach pilnych i nagłych, kontaktuje się z dyrektorem lub nauczycielem sprawującym opiekę, telefonicznie lub poprzez dziennik elektroniczny.

## **II. Procedury organizacji pracy nauczyciela w szkole podczas trwania pandemii**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. Nauczyciel i pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do codziennej samoobserwacji i pomiaru temperatury przed wyjściem do pracy oraz po zakończonej pracy, przed wyjściem do domu i zapisanie pomiarów w dokumencie znajdującym się w sekretariacie szkoły.
2. Nauczyciele pracujący w jednej grupie zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości w kontaktach, tj. 2m.
3. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego dezynfekowania rąk płynem dezynfekującym dostępnym w każdej sali oraz na korytarzach szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego przypominania dzieciom o konieczności mycia rąk. Do wycierania dłoni używany tylko papierowych ręczników.
5. Nauczyciele w trakcie wykonywania pracy w placówce mogą być zaopatrzeni w środki ochrony, tj. maseczki, przyłbice i rękawiczki. Zgodnie z wytycznymi GIS i MZ używanie ich na terenie placówki podczas pracy z dziećmi nie jest konieczne, dlatego decyzja o ich używaniu w takiej sytuacji należy do nauczycieli. Natomiast podczas konieczności kontaktów z innymi osobami dorosłymi/pracownikami/dyrektorem, konieczne jest noszenie maski oraz zachowanie minimum dystansu 2m.
6. Dzieci w placówce przebywają bez przyłbic i maseczek ochronnych. Jeżeli rodzic zdecyduje inaczej, zobowiązany jest zaopatrzyć dziecko w te środki ochrony, pod warunkiem, że dziecko nauczone będzie korzystania z nich samodzielnie. W innym przypadku, w sytuacji strachu i obawy o życie i zdrowie dziecka, należy dziecko pozostawić w domu.
7. Nauczyciele w szkole zobowiązani są do wyjaśnienia dzieciom, w jakiej sytuacji jesteśmy oraz przedstawienia nowych zasad panujących w placówce, jak:
  - częste mycie rąk,
  - nie dotykanie rękoma twarzy, oczu i ust,
  - kichanie tylko w łokieć,
  - nie przytulanie się, nie dotykanie innych, nie podawanie na przywitanie dłoni,

- bawienie się z zachowaniem bezpiecznej odległości,
  - zachowanie dystansu społecznego 2 m pomiędzy osobami.
8. Nauczyciel tak kieruje pracą i zabawą dzieci, aby nie dopuścić do większych skupisk dzieci w jednym punkcie sali.
  9. W sali przygotowane jest specjalne miejsce, do którego dzieci odkładają przybory i zabawki po każdorazowym użyciu, po zdezynfekowaniu przedmioty trafiają na regał.
  10. Wszystkie posiłki dziecko zjada w towarzystwie kolegów i koleżanek, ale przy stoliku siedzieć może jedna osoba. Wyjątkiem są rodzeństwa, które spożywają posiłki razem. Ważne jest, aby za każdym razem dziecko siedziało na swoim, oznaczonym miejscu.
  11. Przy sprzyjającej pogodzie, większość dnia dzieci wraz z nauczycielami będą spędzać na placu szkoły. Po zakończonej zabawie /zakończonych zajęciach sprzęty będą dezynfekowane zgodnie z osobną procedurą.
  12. Nauczyciel nie organizuje żadnych wyjść poza teren szkoły.
  13. Nauczyciel może mieć dodatkowy komplet ubrań wierzchnich, w którym będzie pracował.

### **III. Organizacja zajęć w szkole:**

1. Od 18 maja br. możliwe jest organizowanie dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.
2. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
3. Od 25 maja br. umożliwiamy konsultacje dla uczniów klas ósmych szkoły podstawowej.
4. Od 1 czerwca br. umożliwiamy konsultacje dla wszystkich uczniów szkoły podstawowej.
5. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej niż o 2. Przy określaniu liczby uczniów w grupie należy uwzględnić także rodzaj niepełnosprawności uczniów.
6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
7. Jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę (uczniów i nauczycieli)\*
9. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów. Po każdym zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane.
13. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
14. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.

15. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
16. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed użytkowaniem.
17. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zachowany jest między nimi dystans.
18. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
19. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
20. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
22. Jeżeli jest taka możliwość, w szatni należy wykorzystywać co drugi boks.
23. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
24. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców (nie później niż do 16.30).
25. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.

#### **IV. Procedura postępowania w przypadku zagrożenia i podejrzenia zakażenia chorobą zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2**

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia zachorowania na choroby szczególnie niebezpieczne oraz wysoce zakaźne adresowana jest do wszystkich wychowanków, ich rodziców oraz pracowników Szkoły Podstawowej nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Wyszku oraz innych osób przebywających w danym czasie na terenie placówki.

1. Do zgłoszenia podejrzenia zachorowania zobowiązany jest każdy pracownik oraz rodzic dziecka uczęszczającego do Szkoły Podstawowej nr 5 im. Żołnierzy Armii Krajowej w Wyszku.
2. Rodzic zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora szkoły o nagłej zmianie stanu zdrowia swego dziecka, jeżeli taki stan zostanie zauważony w domu lub po powrocie ze szkoły.
3. Zgłoszenia dokonuje się niezwłocznie po podjęciu informacji lub stwierdzeniu podejrzenia zachorowania.
4. Zgłoszenia należy dokonać bezpośrednio do dyrektora szkoły.
5. Osoba, która podjęła informację lub stwierdziła podejrzenie zachorowania na terenie szkoły odpowiedzialna jest za niezwłocznie odizolowanie podejrzanego o chorobę osoby w miejscu do tego wyznaczonym- gabinet pielęgniarki- i jak najszybsze zawiadomienie rodzica/prawnego opiekuna. Wyznaczony nauczyciel pozostaje z dzieckiem do czasu przybycia rodzica. Nauczyciel nie wraca już do grupy dzieci, tylko czeka na wytyczne Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Wyszku.
6. Nauczyciel, będąc w izolacji i oczekując na przybycie rodzica, mierzy temperaturę dziecka co 30 min. i na bieżąco kontroluje stan zdrowia dziecka oraz zapisuje informacje na karcie dziecka.
7. Wszystkim osobom, które miały kontakt z osobą/osobami podejrzanymi o chorobę zakazuje się opuszczania obiektu/pomieszczenia.

8. Dyrektor po otrzymaniu informacji o podejrzeniu zachorowania w trybie alarmowym powiadamia:
  - Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Wyszkwowie **29/ 742 32 45/54** lub **510 208 072**
  - Pogotowie Ratunkowe tel. **999 lub 112**
9. Dyrektor postępuje zgodnie z zaleceniami pracowników odpowiednich służb.
10. Dyrektor sprawuje stały nadzór nad realizacją zadania polegającego na odizolowaniu osoby/osób z podejrzeniem choroby oraz respektowania zakazu opuszczania obiektu/pomieszczeń przez inne osoby mające kontakt z osobą/osobami z podejrzeniem.
11. Rodzic odbiera dziecko z zachowaniem procedur przyprawadzania i odbierania bezpośrednio z pokoju izolacji, dopiero po decyzji Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Wyszkwowie.
12. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie WIRUSEM sars-COV-2, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do sali izolacji i powiadomić Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wyszkwowie oraz stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
13. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
14. Dezynfekcja pomieszczeń, kwarantanna uczniów, pracowników i ich rodzin leży w gestii decyzji Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Wyszkwowie.

#### **KWARANTANNA**

1. Zamknięcie szkoły następuje po decyzji dyrektora szkoły w porozumieniu z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz organem prowadzącym.
2. Kwarantanna polega na odosobnieniu osób potencjalnie zdrowych, które były narażone na zakażenie.
3. Osoba podlegająca kwarantannie to osoba niewykazująca w danym momencie objawów chorobowych, czyli „podejrzany o zakażenie”.
4. Przebieg kwarantanny realizuje się zgodnie z zaleceniami i pod nadzorem stacji sanitarno – epidemiologicznej oraz innych właściwych służb/instytucji.
5. Pozostałe kwestie nieujęte w niniejszej procedurze rozpatrywane będą przez dyrektora przy uwzględnieniu informacji zawartych na stronach Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia oraz Ministra Edukacji Narodowej.
6. Powrót do ponownego funkcjonowania szkoły może nastąpić zgodnie z terminem wyznaczonym przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
7. Obowiązkiem organu prowadzącego oraz dyrektora szkoły jest zabezpieczenie możliwie szybkiego uzupełnienia kadry pedagogicznej w przypadku nieobecności nauczycieli z powodu choroby lub kwarantanny.

#### **V. Procedury pracy pracowników niepedagogicznych w trakcie trwania pandemii – sekretarza szkoły, kierownika gospodarczego, pomocy kuchennej, woźnych, konserwatora.**

Zgodnie z wytycznymi GIS i MZ personel pomocniczy nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami opiekującymi się dziećmi.

1. Pracownicy niepedagogiczni zobowiązani są do zachowania w kontaktach ze sobą odpowiedniej odległości, tj. co najmniej 2 m.

2. Pracownicy niepedagogiczni wchodzą do szkoły wejściem, poruszając się po szkole, ograniczają się do pobytu tylko w wyznaczonych swoich stanowiskach pracy. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, pracownikami i dyrektorem, wymagane jest noszenie maseczek oraz zachowanie minimum dystansu 2m.
3. Pracownik niepedagogiczny zobowiązany jest do dbania o swoje miejsce pracy, dezynfekując na zakończenie dnia sprzęty oraz narzędzia, których używał.
4. Należy zwracać uwagę, aby często i regularnie myć ręce oraz je dezynfekować.
5. Zabrania się organizowania większych skupisk osób w jednym pomieszczeniu.
6. Pracownik musi natychmiast powiadomić dyrektora o nagłej zmianie/pogorszeniu stanu swojego zdrowia.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, który zgłosił dyrekcji pogorszenie stanu zdrowia, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.)

### **Sekretarz szkoły**

1. Sekretarz szkoły jest w stałym, telefonicznym kontakcie z dyrektorem szkoły. Kontakty osobiste z innymi pracownikami nie są konieczne i muszą być ograniczone. Noszenie maseczek oraz zachowanie minimum dystansu 2m jest wymagane, gdyby była konieczność kontaktów z innymi osobami, pracownikami.

### **Kierownik gospodarczy**

1. Kierownik gospodarczy ogranicza do minimum kontakty osobiste z kontrahentami i zawsze w takich kontaktach jest zabezpieczony środkami ochrony osobistej, tj. maseczka i rękawiczki.
2. Na teren szkoły nie wolno wpuszczać osób trzecich, w tym kontrahentów i w związku z tym, obowiązkiem kierownika gospodarczego jest ich o tym powiadomić.
3. Kierownik gospodarczy szkoły musi zachować szczególną ostrożność przy odbiorze towaru od dostawcy, zawsze założyć rękawiczki, a po wykonaniu czynności dokładnie umyć ręce wodą z mydłem i zdezynfekować.

### **Woźne**

1. W szkole pracują 4 woźne zgodnie z następującymi godzinami pracy:  
I zmiana        7.00 – 15.00  
II zmiana       10.00 -18.00
2. Woźne wyznaczone do pracy w salach, w których znajdują się uczniowie, wykonują swoje obowiązki ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne mycie i dezynfekowanie miejsc oraz sprzętów używanych przez dzieci i zabawek po zakończonej zabawie. (Mycie i dezynfekcja sprzętów i zabawek w oddzielnej procedurze.)
3. Woźne przydzielone są do pomocy i dezynfekcji pomieszczeń w których przebywają dzieci oraz utrzymanie porządku, przygotowanie i odkażanie placu zabaw.
4. Woźne są odpowiedzialne za dezynfekcję traktu komunikacyjnego od furki (klamka) do drzwi wejściowych (poręcze wzdłuż schodów oraz podjazdu dla niepełnosprawnych, klamek w drzwiach wejściowych w godzinach porannych i po godzinach przyprawiania dzieci do szkoły jak również po wejściu i wyjściu pracowników, zabezpieczenia podłoga pod dozownikami z płynami dezynfekującymi i ich uzupełniania.

5. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, pracownikami lub dyrektorem, wymagane jest noszenie maski oraz zachowanie minimum dystansu 2m.
6. Wprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, blatów w salach, klawiatury, włączników oraz sprzętów na placu zabaw. Wyżej wymienione czynności należy wykonywać w odstępach czasowych zgodnych z wytycznymi GIS i MZ, załącznik nr 2.
7. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
8. Dezynfekcja środkami dezynfekującymi w salach przeprowadzana jest pod nieobecność dzieci w sali i zakończona dokładnym wietrzeniem pomieszczenia.

#### **Konserwator, pracownik gospodarczy, pomoc kuchenna**

1. Pracownicy nie wchodzi do pomieszczeń, gdzie przebywają dzieci oraz unikają kontaktów z personelem szkoły.
2. W sytuacji, gdyby nastąpiła konieczność kontaktów z innymi osobami, pracownikami lub dyrektorem, wymagane jest noszenie maski oraz zachowanie minimum dystansu 2m.
3. Konserwator dezynfekuje trakt komunikacyjny, tj. uchwyty w bramie wjazdowej na parking, wejście (klamki, uchwyty, kłódki).

#### **VI. Procedura mycia i dezynfekcji zabawek w czasie trwania pandemii**

Szkoła ma obowiązek minimalizowania ryzyka groźnych dla bezpieczeństwa dzieci i pracowników zaniedbań w zakresie dbania o czystość zabawek. Dezynfekcja stanowi podstawową formę przeciwdziałania temu zjawisku. Dezynfekcja polega na podjęciu czynności, mających na celu niszczenie drobnoustrojów. Dezynfekowanie zabawek oznacza przede wszystkim niszczenie wirusów, bakterii, grzybów.

1. W sali pozostają tylko te zabawki, które można łatwo dezynfekować lub umyć w ciepłej wodzie z detergentem.
2. Usuwamy z sali dywany oraz wszystkie zabawki pluszowe.
3. Zabawki dezynfekuje się zarejestrowanym środkiem nietoksycznym dla dzieci.
4. Środków dezynfekujących używa się zgodnie z zaleceniami producenta.
5. Zabawki, o których wiemy, że są często używane przez dzieci, myjemy i dezynfekujemy dwa razy dziennie:
  - w czasie pobytu dzieci na dworze,
  - po wyjściu dzieci ze szkoły.

(Wskazanie, które to zabawki, należy do nauczycieli pracujących w tym momencie z dziećmi.)

6. Nadzór nad czynnościami pracowników w zakresie utrzymania czystości zabawek sprawuje dyrektor szkoły.
7. Wprowadza się rejestr mycia i dezynfekcji zabawek.



## **TELEFONY DO SŁUŻB:**

**POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA W WYSZKOWIE**

**29/742 32 45/54 lub alarmowy 510 208 072**

**POLICJA - 997**

**POGOTOWIE - 999 LUB 112**

**GŁÓWNY INSPEKTOR SANITARNY - 22/536 13 00**

**DYREKTOR SZKOŁY- 501 522 999**

**SEKRETARIAT SZKOŁY - 500 151 115 LUB 29 7424559**

**WYDZIAŁ EDUKACJI I SPRAW SPOŁECZNYCH W WYSZKOWIE - 29/743 77 10**