

REGULAMIN

UNIWERSYTETU DZIECIĘCEGO W WYSZKOWIE

2024/2025

I. Organizatorzy: Gmina Wyszków

II. Cele i zadania Uniwersytetu

1. Program Uniwersytetu Dziecięcego w Wyszkanie, dalej zwanym UDW, przeznaczony jest dla dzieci w wieku 6 - 9 lat (klasy 0-III), zamieszkałych na terenie gminy Wyszków.
2. Zajęcia odbywają się jeden raz w miesiącu (w soboty lub w niedziele) w miejscach wyznaczonych przez Organizatora, zgodnie z ideą uniwersytecką, dotyczą wielu dziedzin nauki.
3. Studentem Uniwersytetu Dziecięcego może zostać każde dziecko, które spełnia warunki uczestnictwa w programie i zakwalifikuje się w procesie rekrutacji.
4. W rozumieniu niniejszego Regulaminu, Studentem jest zarówno dziecko, jak i jego rodzic lub opiekun prawny.

III. Organizacja działań Uniwersytetu Dziecięcego w Wyszkanie (UDW)

1. Za koordynację działań w ramach UDW w Wyszkanie odpowiada Amelia Depta.
2. Koordynator komunikuje się z uczestnikami programu (Studentami UDW) za pomocą poczty elektronicznej: udw@wyszkow.eu lub Messengera.
3. Nauczanie na UDW jest zorganizowane w formie zajęć edukacyjnych, tj. pojedynczych wykładów, warsztatów, pokazów, cykli wykładów, seminariów lub wycieczek.
4. Zajęcia edukacyjne oraz warsztaty odbywają się na terenie placówek oświatowych Wyszkowa i okolic (nie dotyczy wycieczek).
5. Studenci są informowani o terminie i miejscu planowanych zajęć w ich mieście z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W pojedynczych przypadkach, z uwagi na specyfikę danych zajęć, informacja o miejscu zostaje podana do wiadomości w wiadomości e-mail z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Informacje dotyczące poszczególnych zajęć UDW będą zamieszczane na portalu Facebook – Uniwersytet Dziecięcy w Wyszkanie.
7. Na profilu będą prezentowane relacje z zajęć, które mogą mieć formę: opisu zajęć, fotogalerii z zajęć, linków do filmów z zajęć, linków do transmisji on-line z zajęć i innych treści wykorzystywanych w sieci Internet.
W związku z tym każdy Student i jego Opiekun prawny, akceptując niniejszy Regulamin, wyraża zgodę na rejestrację zajęć, w których uczestniczy w postaci filmów i zdjęć oraz prezentację ich w sieci Internet i transmitowanie ich on-line.

8. Organizatorzy mają prawo wykorzystywać materiały wymienione w pkt. 7 powyżej w celach promocyjnych we wszystkich rodzajach mediów, w szczególności w sieci Internet.

IV. Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja na UDW prowadzona jest w terminie wyznaczonym przez Organizatorów: 1.10.2024 godzina 9.00 – 4.10.2024 godzina 15.00.
2. Informacje o terminie rekrutacji na dany rok będą zamieszczone na stronie Gminy Wyszków www.wyszkow.pl w sekcji Uniwersytet Dziecięcy w Wyszkanie najpóźniej w dniu rozpoczęcia rekrutacji na dany rok szkolny.
3. Rekrutacja odbywa się drogą mailową na adres: udw@wyszkow.eu, według kolejności zgłoszeń do wyczerpania miejsc. Rodzic przesyła na adres mailowy podpisany ręcznie skan zgłoszenia do pobrania ze strony www.wyszkow.pl (Oświata – Uniwersytet Dziecięcy) w terminie rekrutacji.
4. Rodzice dzieci pozostających pod stałą opieką lekarską oraz opieką poradni psychologiczno-pedagogicznych i innych podobnych placówek, zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu koordynatorowi niezwłocznie przy zapisie, drogą mailową na adres e-mail: udw@wyszkow.eu.
5. Rodzice dzieci o szczególnych potrzebach zdrowotnych zapewniają dzieciom opiekę podczas zajęć.
6. Warunkiem uczestnictwa w programie UDW jest:
 - a) zgłoszenie dziecka przez rodzica lub opiekuna prawnego poprzez wypełnienie formularza zapisu na studia,
 - b) otrzymanie potwierdzenia przyjęcia na UDW pocztą elektroniczną.
7. Każdy student UDW otrzymuje indeks Uniwersytetu Dziecięcego w Wyszkanie, który zobowiązany jest posiadać podczas zajęć.
8. Udział w programie UDW jest bezpłatny.

V. Zasady obowiązujące na zajęciach

1. Dzieci nie będące Studentami UDW (rodzeństwo, znajomi itp.), nie posiadające statusu Studenta nie są uprawnione do udziału w zajęciach.
2. Z uwagi na fakt, iż wykłady odbywają się tylko w jednym terminie, nie ma możliwości ich odpracowania.
3. Studenci zobowiązani są do punktualnego przybycia na zajęcia oraz dostosowania się do poleceń prowadzących zajęcia, organizatorów i wolontariuszy - opiekunów.
4. W celu zapewnienia odpowiedniej jakości zajęć Organizator zastrzega sobie prawo do niewpuszczenia na zajęcia spóźnionych Studentów.
5. Za zapewnienie opieki podczas zajęć odpowiada koordynator i prowadzący zajęcia. Odpowiedzialność za opiekę w/w osób kończy się z chwilą zakończenia zajęć przez prowadzącego zajęcia.

6. W czasie zajęć Studenci nie mogą samowolnie opuszczać sal wykładowych lub warsztatowych.
7. Po zajęciach dzieci odbierane są przez rodziców/opiekunów lub osobę pełnoletnią upoważnioną pisemnie przez rodzica z budynku lub innego ustalonego wcześniej miejsca, w którym odbywały się zajęcia. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia i wypadki, które mogą mieć miejsce po zakończeniu zajęć, jak również nie ponosi odpowiedzialności za dzieci pozostawione bez opieki po zakończeniu zajęć.
8. W przypadku rażącego naruszania przez dziecko zasad współżycia społecznego i norm kultury osobistej Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia dziecka z listy studentów.
9. Na zajęcia mogą przybywać jedynie uczestnicy zdrowi, nie wykazujący żadnych objawów chorobowych.
10. Rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest usprawiedliwiać nieobecność dziecka na zajęciach najpóźniej w dniu odbywania się zajęć, podwójna nieusprawiedliwiona podwójna nieobecność powoduje skreślenie Studenta z listy.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Rodzic lub opiekun prawny, który zgłasza dziecko na UDW wypełnia formularz, znajdujący się na internetowej stronie Gminy Wyszków w sekcji Uniwersytet Dziecięcy w Wyszkanie. Wydrukowany i czytelnie podpisany formularz przekazuje koordynatorowi na pierwszych zajęciach.
2. Wypełniając formularz rekrutacyjny, rodzic lub opiekun prawny wyraża tym samym zgodę na gromadzenie i przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych dziecka przez Organizatora, w celach związanych z działalnością UDW.
3. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Wyszków reprezentowana przez Burmistrza Wyszkowa. Dane do korespondencji: Urząd Miejski w Wyszkanie z siedzibą Aleja Róż 2, 07-200 Wyszków, pod adresem e-mail: gmina@wyszkow.pl, lub tel. 29 742-42-01/08.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawach związanych z danymi osobowymi możliwy jest pisemnie na adres siedziby Administratora lub pod adresem e-mail: iod@wyszkow.pl
5. Jako Administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów i udzielonej zgody:
 - a) w celu wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Urząd Miejski w Wyszkanie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
 - c) w celu realizacji umów z kontrahentami- podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b

RODO,

d) w pozostałych przypadkach wyłącznie na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, na podstawie art. 6 ust.1 lit a RODO; w przypadku tym istnieje możliwość wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 6. Pana/Pani dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, tj. rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. (Dz.U. 2011 r. nr 14 poz. 67 ze zm.) w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Dane osobowe obejmują: dane rodzica (imię i nazwisko, rok urodzenia, adres elektroniczny, adres zamieszkania oraz telefon kontaktowy), dane dziecka (imię i nazwisko, rok urodzenia, adres elektroniczny, adres zamieszkania).

8. Rodzicowi/opiekunowi prawnemu Studenta przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Zgłoszenie wniosku o usunięcie przez Organizatora danych podawanych w formularzu rejestracyjnym powoduje, iż dalsze uczestnictwo w programie UDW przez Studenta jest niemożliwe i w związku z tym równoważne jest z rezygnacją z uczestnictwa.

10. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.
Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.

11. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.

12. Przedmiotowa zgoda obejmuje wszelkie formy publikacji, w szczególności rozpowszechnianie w Internecie (w tym na stronach Gminy Wyszaków, portalach społecznościowych Facebook oraz YouTube) oraz zamieszczenie w materiałach promocyjnych i informacyjnych.

13. Informuje się, iż serwery serwisu Facebook oraz YouTube znajdują się w Stanach Zjednoczonych Ameryki Północnej, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych. W tym przypadku Administrator przekazuje dane wykorzystując mechanizmy zgodne z obowiązującym prawem, które obejmują m.in. uzyskanie certyfikatu zgodności z Tarczą Prywatności przez osobę trzecią.

14. Student (rodzic/opiekun prawny) wyraża ponadto zgodę na otrzymywanie informacji dotyczącej działalności UDW (informacji handlowej) drogą elektroniczną, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na podany przez niego adres poczty elektronicznej.

VII. Postanowienia końcowe

1. W szczególnych wypadkach Organizator może dopuścić do uczestnictwa w zajęciach UDW osoby, które nie spełniają warunków określonych w niniejszym Regulaminie lub nie są Studentami UDW.
2. Studenci oraz ich rodzice/ opiekunowie prawni obowiązani są na bieżąco śledzić wszelkie informacje dotyczące zajęć, na które uczęszczają Studenci, zamieszczane przez Organizatora na stronie internetowej UDW i stosować się do nich.
3. Fakt przystąpienia do uczestnictwa w zajęciach UDW oznacza, iż Student i Rodzic/Opiekun prawny akceptuje regulamin i zobowiązuje się go przestrzegać jak również wszelkie informacje organizacyjne dotyczące zajęć, na które uczęszcza Student, pojawiające się na stronie internetowej www.wyszkow.pl.
4. Wypełnienie i przesłanie przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata na studenta formularza rejestracji oznacza potwierdzenie znajomości treści niniejszego Regulaminu oraz jego akceptację.
5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Studenta spowodowane zagrożeniami występującymi w sieci Internet, a w szczególności włamaniami do systemu komputerowego Studenta, przejęciami haseł przez osoby trzecie, zainfekowaniem systemu Studenta wirusami.
6. W uzasadnionych przypadkach, Organizator zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej Uniwersytetu Dziecięcego w Wyszkowie.
7. W przypadku niezaakceptowania zmienionych postanowień Regulaminu, Studentowi przysługuje prawo rezygnacji z dalszego udziału w programie UDW.
8. Regulamin w aktualnym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu – formularz zgłoszeniowy na Uniwersytet Dziecięcy w Wyszkowie (UDW) na rok szkolny 2024/25.